

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

Tantárgy neve: Számvitel alapjai

Tantárgy kódja(i): 3Bsz1sza0000-2

Képzési szint: alap

Szak(ok) neve(i): Kereskedelmi és marketing szak

Tagozat: nappali

Óraszám (ea/gy): 2/2

Értékelési forma: gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Wickert Irén

Előadás- és gyakorlatvezető oktatók: Szarvas-Fekete Tibor/Dr. Wickert Irén

Tantárgyat gondozó tanszék neve: Számvitel és Jog Tanszék

Tanszékvezető neve, beosztása: Dr. Wickert Irén egyetemi docens

A tematika és követelményrendszer érvényessége: 2015/2016. tanév I. félév

A tantárgy céljai:

- A hallgatók megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretet szerezzenek, melynek birtokában képesek legyenek a vagyonsvltzások és azoknak mérlegre, költségkimutatásokra és eredménykimutatásokra gyakorolt hatását értelmezni
- A tárgy keretén belül a hallgatók megismerkednek a számvitel céljával, feladataival, területeivel. Részletesen foglalkozunk a vagyonsvltzással, a költségek csoportosításával, az eredménykimutatással.

Követelmények és az értékelés módja:

Követelmények:

Szemináriumokon aktív részvétel. A szemináriumi feladatok elsajátításához elengedhetetlenül szükséges az előadásokon való részvétel.

Az évközi előadásokon és gyakorlatokon kiosztásra kerülő oktatási segédanyagokat, feladatokat csak és **kizárólag** az adott foglalkozásokon kap(hat)ják meg a hallgatók. Aki tehát

nem jelenik meg a foglalkozáso(ko)n az a későbbiek során már csak az évfolyamtársaitól elkérve, és saját költségére másolva szerezheti meg az adott anyagot.

Az előadásokon való jegyzetelést megkönnyítendő, az előadások diaképei – részben hiányosan – a tanszék honlapjáról (előzetesen) letölthetők. Mindezt csak addig, amíg az előadások látogatottsága nem csökken **60% alá, és/vagy az előadásokon tanúsított hallgatói magatartás nem zavarja a hatékony munkát. (Figyelem: a hiányos előadásanyagok nem képesek helyettesíteni az előadásokon való részvételt.)**

A **szemináriumokon** az előadások témájához kapcsolódó feladatok kerülnek kidolgozásra, ill. megbeszélésre. Az elküldött feladatokat

minden szemináriumra és minden előadásra el kell hozni,

mert a témafeldolgozás erre építve (is) történik.

Tárgyunk megkívánja a **folyamatos** munkavégzést, mivel az egyes témakörök szorosan kapcsolódnak egymáshoz. A felkészülés szerves részét képezik az otthon, **önálló** munkával megoldandó feladatok is.

Az értékelés formája

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul, amely – elméleti és gyakorlati témákat tartalmazó – csak írásban zajló számonkérést jelent.

a) változat

A kollokviumi jegy megszerezhető a vizsgaidőszakban sikeresen megírt 1 db (összevont) **100 pontos** vizsgadolgozattal. Ez a vizsgadolgozat 120 perces.

b) változat

A kollokvium **két darab (évközi) zárthelyi dolgozattal is** megszerezhető, amelyek **30+75 = 105** pontos dolgozatok. A 30 pontos dolgozat előrelátható időtartama 60-70 perc, a 75 pontos dolgozaté pedig előreláthatóan 90-110 perc. Az első (30 pontos) dolgozatot félév közben, a második (75 pontos) dolgozatot a félév végén, a vizsgaidőszak első hetében kell megírni.

A 30 pontos dolgozatra történő bejelentkezéssel (vagy be nem jelentkezéssel) a hallgató választ a felajánlott lehetőségek közül. Ha a hallgató nem jelentkezik be a 30 pontos dolgozatra, akkor ezzel azt választja, hogy majd a vizsgaidőszakban teljesíti vizsgakötelezettségét a 100 pontos dolgozat megírásával. Aki tehát a 100 pontos dolgozatot választja, az nem írhat 30+75 pontos dolgozatokat, és UV (IV) nélkül jelentkezhet be a 100 pontos vizsgadolgozatra.

Ha a hallgató bejelentkezik a 30 pontos dolgozatra, akkor véglegesen dönt amellet, hogy a 30+75 pontos dolgozatok megírásával kívánja a vizsgakövetelményeket teljesíteni. Ez a döntése utólag nem módosítható. Aki a 30+75 pontos dolgozatokat választja, az (sikertelenség esetén) 100 pontos dolgozatot csak UV jeggyel írhat.

Ezzel a változattal **5 bónusz** pont nyerhető, amely a folyamatos tanulásra kíván ösztönözni. A 30 és a 75 pontos dolgozatok megírására minden hallgatónak egy-egy alkalommal van lehetősége, ezeket **pótolni nem lehet**.

A zárthelyikre jelentkezni az **NEPTUN** rendszer szabályai szerint kell. A félév végén kialakuló **érdemjegy** javítására ismétlő vizsgával (IV) illetve javítóvizsgával van mód.

A vizsgáztatás (dolgozatjavítás) során a hallgató **véletlenszerűen** (döntően “kártyaleosztásos” elv alapján) kerül egy-egy vizsgáztatóhoz.

Az írásbeli dolgozat értékelése:

- 50 pont	(1) elégtelen
51 - 62 pont	(2) elégséges
63 - 74 pont	(3) közepes
75 - 86 pont	(4) jó
87 - 100 pont	(5) jeles

A tantárgy témakörei:

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS TÉMA	SZEMINÁRIUM TÉMA
1.	előadás szeminárium	A számvitel kialakulása, feladata, szabályozása. Számvitel fogalma, területei, jellemzői. Vagyon, leltár, mérleg.	1-7. feladatok
2.	előadás szeminárium	Vagyonmozgások a mérlegben. A gazdasági események alaptípusai. Bizonylat fogalma, fajtái.	8-12. feladatok
3.	előadás szeminárium	A számla fogalma, fajtái. Szintetika. Kétszámlasoros elszámolás. A mérlegszámlák számozása. Analitikus számla.	13-15
4.	előadás szeminárium	Idősoros elszámolás. (+Példa) Összesítő-ellenőrző kimutatás. Hibajavítás	16-17
5.	előadás szeminárium	ZH. mintafeladat.	
6.	előadás szeminárium	Eredmény számlák. Áfa elszámolása (+Példa)	18-19. feladatok
7.	előadás szeminárium	Konzultáció, Zárthelyi dolgozat megírása	
8.	előadás szeminárium	Eredmény fogalma, szerkezete. Eredménykimutatások, eredmény-számlák, az eredmény elszámolása.	20. feladat
9.	előadás szeminárium	Költség, kiadás, ráfordítás. Költségkimutatások, költség számlák, költségelszámolás.	21. feladat
10.	előadás szeminárium	Termelési folyamat, 6-7-es elszámolással. (+Példa)	22-23. feladat csak 6-7-es
11.	előadás szeminárium	Termelési folyamat, csak 5-ös elszámolással. (+Példa)	22-23. feladat csak 5-ös
12.	előadás szeminárium	Termelési folyamat kombinált költségelszámolással Elsődleges 6-7-es, másodlagos 5-ös Elsődleges 5-ös, másodlagos 6-7-es	22-23. feladat elsődleges 6-7-es, elsődleges 5-ös
13.	előadás szeminárium	Értékelési elvek, eljárások. Mérlegelméletek, mérlegfajták	Feladatok FIFO és átlagáras elszámolásra
14.	előadás szeminárium	ZH. mintafeladat	Konzultáció

Szakirodalom*Kötelező irodalom*

- Baricz: A számvitel alapjai (Saldo, 2009.)
- Baricz-Gyenge-Joó-Martin-Reizingerné: A számvitel alapjai – Példatár (Saldo, 2007)
- BCE Pénzügyi Számviteli Tanszék: Könyvviteltan (Számvitel I. tárgy) Szemináriumi és gyakorló feladatok, Aula Kiadó, **2007**.
- Az előadásokon és szemináriumokon elhangzó (kiosztásra kerülő), interneten közzétett ismeretanyag.
- A gyakorlatvezető/előadó által kijelölt (kötelező és/vagy ajánlott) irodalom.

ajánlott irodalom

- Baricz Rezső – Róth József: Könyvviteltan, Aula Kiadó, 2004.
- Dr. Baricz Rezső szerk.: A számvitel alapjai feladatgyűjtemény, Saldó, 2007.

Kaposvár, 2015. augusztus 03.


Szarvas-Fekete Tibor
tantárgyfelelős oktató
gazdasági tanár

Oktató aláírása


Dr. Wickert Irén
tantárgyfelelős oktató
egyetemi docens

Tanszékvezető aláírása